

Bu belge 15.01.2025 tarih 2025/13 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölümü Akran Yönderliği Programı Usul ve Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM

(Amaç, Kapsam, Tanımlar)

Amaç

Madde 1- Akran yönderliği programının amacı, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü birinci sınıf (danışan) ve üçüncü sınıf (yönder) öğrencileri arasında iletişim kurulmasını sağlayarak, danışan öğrencilerin üniversiteye ve mesleğe uyum sürecini kolaylaştırmaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akran Yönderliği Programına ilişkin tüm çalışmaları kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar, Eğitim Komisyonu tarafından güncellenmiştir. 18.12.2024 tarih ve KARAR NO: 2024/53 sayılı Hemşirelik Bölüm Kurulu kararıyla onaylanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslar'da geçen;

Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni

Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni

Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı

Bölüm Başkanı: Hemşirelik Bölüm Başkanı'nı ifade eder.

Yönder: Birinci sınıf hemşirelik öğrencisine üniversite yaşamına ve mesleğe uyum sağlamasında öncülük eden, bilgi ve tecrübesiyle yol gösteren ve destek olan üçüncü sınıf hemşirelik öğrencisidir.

Danışan: Üçüncü sınıf hemşirelik öğrencisinden üniversite yaşamına ve mesleğe uyum sağlamada destek alan birinci sınıf hemşirelik öğrencisidir.

Akran Yönderliği Programı Sorumlu Öğretim Elemanı: Eğitim komisyonu koordinatörlüğünde, birinci ve üçüncü sınıf öğrencilerinin tüm danışman öğretim elemanlarını ifade eder.

Akran Yönderliği Programı: Hemşirelik bölümü üçüncü sınıfta öğrenim gören öğrenciler arasından seçilen yönder öğrencilerin birinci sınıfta öğrenim gören danışan öğrencilere sorumlu öğretim elemanı izlemi ile rehberlik yaptığı bir programdır.

Bu belge 15.01.2025 tarih 2025/13 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Akran Yönderliği Programı Formları: Akran Yönderliği Programını değerlendirmek için kullanılan formlardır. Bunlar; Yönder Başvuru Formu, Yönder Öğrenci Uygulama Formu, Yönder Süreç Değerlendirme Formu, Danışan Bilgi Formu, Danışan Süreç ve Yönder Değerlendirme Formu vb.

Yönder-Danışan Bilgilendirme Rehberi: Eğitim komisyonu tarafından oluşturulan, program sürecinde yer alan danışmanlık konularını ayrıntılı olarak içeren bir rehberdir.

Sorumluluklar

Madde 5- Bu usul ve esasların hazırlanmasından ve uygulanmasından Eğitim Komisyonu sorumludur.

Uygulama Madde 6-

1. Akran Yönderliği Programı Hemşirelik Bölümü öğrencileri ile 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz döneminden itibaren başlar.
2. Üçüncü sınıf öğrencileri birinci sınıf öğrencilerine Akran Yönderliği Programı çerçevesinde danışmanlık yapar.
3. Her eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında tüm 2. sınıf öğrencilerine Akran Yönderliği Programı tanıtılır ve Yönder olmak isteyen öğrencilerin başvuruları alınır. Gönüllü olan 2. sınıf öğrencileri arasından; Hemşirelik Bölümüne kayıtlı ve devamlı, herhangi bir disiplin cezası almamış ve not ortalaması asgari 2.50 olan, değişim programlarına (Mevlana, Farabi, Erasmus, vb) ve özel öğrenciliğe tabi olmayan öğrenciler belirlenerek Eğitim Komisyonu tarafından seçilir. Gönüllülük esasına göre yeterli sayıda öğrenciye (en fazla her 10 danışana 1 yönder olacak şekilde) ulaşılmaz ise yönder kriterlerini karşılayan öğrenciler arasından Eğitim Komisyonu tarafından gerekli sayıda yönder seçilir. Programın hayata geçirildiği ilk yıl olması nedeniyle 2023-2024 eğitim-öğretim yılında yönder başvuruları bir defaya mahsus olmak üzere güz dönemi başlangıcında 3. sınıfa yeni başlayan öğrencilerden alınır.
4. Yönderliğe kabul edilen öğrencilere Bahar dönemi bitmeden Akran Yönderliği Programı hakkında eğitim verilir. Süreçte öğrencilere destek olması için Yönder-Danışan Bilgilendirme Rehberi kitapçık halinde verilir. Programın hayata geçirildiği ilk yıl olması nedeniyle bir defaya mahsus olmak üzere 2023-2024 eğitim-öğretim yılında güz döneminin başlangıcında bu eğitim verilir.
5. Her eğitim-öğretim yılı güz dönemi başlangıcında öğrenci kayıtları tamamlandıktan sonra yönder ve danışan öğrenci sayıları dikkate alınarak Eğitim Komisyonu tarafından en fazla her 10 danışana 1 yönder olacak şekilde Yönder ve Danışan Öğrenci eşleşmesi yapılır, Hemşirelik Bölüm Başkanlığına iletilir.
6. Eğitim Komisyonu tarafından oluşturulan Akran Yönderliği Programı kapsamında yer alan yönder-danışan öğrenci grupları ve sorumlu öğretim elemanı eşleşme listeleri her güz döneminin başında hemşirelik bölümü web sayfasında ilan edilir.
7. Akran Yönderliği Programı kapsamında eşleştirilen öğrencilerin iletişim bilgilerini içeren "Akran Yönderliği Eşleşme Protokol Formu" güz dönemi başında yönder öğrenciler, danışan öğrenciler ile aralarında imzalamasını yaparak birinci sınıf öğrenci danışmanlarına teslim edilir.

Bu belge 15.01.2025 tarih 2025/13 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Protokol, danışan-yönder çatışmaları olması, danışan ile yönderin birlikte devam etmek istememeleri ve Akran Yönderliği Programı Usul ve Esaslarında belirtilen yönder olma kriterlerini devam ettirilmemesi durumlarında feshedilir. Bu durumlarda danışana/danışanlara mevcut yönderler arasından yeni yönder atanır.

8. Danışan öğrencilere her yıl sonunda “Danışan Bilgi Formu, Danışan Süreç ve Yönder Değerlendirme Formu” uygulanır. Yönder öğrencilere ise yönder seçimi için her yıl bahar döneminin sonunda “Yönder Başvuru Formu”, her yıl sonunda “Yönder Süreç Değerlendirme Formu” uygulanır. Ayrıca yönder öğrenciler danışmanlık süreçlerini “Yönder Öğrenci Uygulama Formu” ile takip eder ve faaliyetlerini bu forma kaydederler.

9. Her yıl sonunda danışan öğrencilerin danışmanı olan öğretim elemanları tarafından danışanlara yönelik ilgili formların doldurulması sağlanır. Formlardan elde edilen tüm veriler toplu halde analiz edilir, iyileştirme önerileri hazırlanır ve sonuçlar tek bir rapor halinde Eğitim Komisyonuna iletilir.

10. Her yıl sonunda yönder öğrencilerin danışmanı olan öğretim elemanları tarafından yönderlere yönelik ilgili formların doldurulması sağlanır. Formlardan elde edilen tüm veriler toplu halde analiz edilir, iyileştirme önerileri hazırlanır ve sonuçlar tek bir rapor halinde Eğitim Komisyonuna iletilir.

11. Eğitim Komisyonuna iletilen raporlar komisyon tarafından değerlendirilerek ihtiyaç halinde gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra Akran Yönderliği Programı Sonuç Raporu oluşturulup Hemşirelik Bölüm Başkanlığına iletilir. Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından Akran Yönderliği Programı Sonuç Raporu hemşirelik bölümü web sayfasında ilan edilir.

12. Eğitim komisyonu tarafından Programın işleyişine ilişkin olumlu olumsuz yönler değerlendirilir, Akran Yönderliği Programı Sorumlu Öğretim Elemanlarının önerileri doğrultusunda Akran Yönderliği Programı iş akışı, kullanılan formlar ve bilgilendirme rehberi revize edilir.

Yürürlük

Madde 7- Bu program Usul ve Esasları Fakülte Yönetim Kurulu’nun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8- Bu Program Usul ve Esaslarını, Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.